

# ЈКП „ВОДОВОД“ н.ИЛИНДЕН



Јавно комунално претпријатие

**ВОДОВОД**

Бр. 01-253/1

23. 12 2022 год.

Илинден, Илинден

## **ПРОГРАМА ЗА РАБОТА И РАЗВОЈ НА ЈКП „ВОДОВОД“ н.ИЛИНДЕН ЗА 2023 ГОДИНА**

Илинден, 20.12.2022 година



---

## СОДРЖИНА

---

ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА.....	3
ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА .....	3
1. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ .....	4
1.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВОДОВОД.....	6
1.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПУМПНИ СТАНИЦИ И РЕЗЕРВОАРИ .....	7
1.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ИМОТ И ЛИЦА.....	10
1.4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КАНАЛИЗАЦИОНЕН СИСТЕМ.....	10
1.5. ФИНАНСИСКО – СМЕТКОВОДСТВЕНИ РАБОТИ .....	12
1.6. ПРАВНИ, ОПШТИ И КАДРОВИ РАБОТИ .....	14
2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ.....	16
ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА .....	17
НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕТО НА ПРОГРАМАТА.....	18

## ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА

---

Главната цел на Програмата за работа и развој на ЈКП „Водовод“ н.Илинден за 2023 година е да се определат и дефинираат техничко-оперативните, комерцијалните, финансиските и организациските активности на предпријатието со цел да се овозможи подобрување на перформансите при испорачување како на услугите за снабдување со вода за пиење, така и на услугите за собирање, одведување и пречистување на урбаните отпадни води.

## ПРЕДМЕТ НА ПРОГРАМАТА

---

Програмата за работа и развој на ЈКП „Водовод“ н.Илинден за 2023 година во себе содржи активности кои треба да овозможат подобрување на ефикасноста во работењето, континуирано обезбедување на здравствено исправна вода за пиење, поголема безбедност и сигурност во снабдувањето и квалитет на водната услуга согласно важечките стандарди, како и зголемување на покриеноста во делот на одведување и пречистување на урбаните отпадни води.

Извршувањето на сите овие активности бара големи залагања и сериозен пристап во планирањето на обемот и динамиката на реализацијата.

Имајќи предвид дека водата за пиење претставува една од основните потреби на секој човек организам без која не може да се замисли човековиот развој, активностите кои ќе ги превземе ЈКП „Водовод“ н.Илинден на ова поле ќе бидат насочени кон квалитетно управување, одржување, целосна интеграција и модернизација на трите водоснабдителни системи со кои управува ЈКП „Водовод“ н.Илинден

Во Програмата за работа и развој на ЈКП „Водовод“ н.Илинден за 2023 година голем акцент се дава и на намалувањето на загубите на вода, како преку откривање на технички проблеми, така и преку елиминирање на нелегални приклучоци. Не треба да се занемарат и другите категории на загуби на вода, пред се вода за полевање на зелени површини и други комунални потреби.

Снабдувањето со вода и одведување на урбаните отпадни води преку водоснабдителниот и канализациониот систем, бара широк спектар на задачи за одржување, реконструкција и модернизација на истите, поради што е неминовно соодветно техничко доопремување со средства и опрема, согласно европските стандарди и важечките највисоки национални прописи, како и соодветно кадровско екипирање.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОНА ПОСТАВЕНОСТ

Врз основа на надлежностите утврдени со Закон, Одлуката за основање на претпријатието и Статутот на претпријатието во хиерархиската поставеност утврдени се следните нивоа:

- Директор,
- Служби и
- Одделенија.

Во рамките на претпријатието егзистираат следните организациони единици:

- 2 (две) служби и
- 6 (шест) одделенија

Табела 1: Број на вработени по организациски единици

Опис	Број на работни места	Број на вработени
Менаџмент		Директор <sup>1</sup>
<b>1. Административна служба</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Раководител	1	0
1.1 Одделение за човечки ресурси, правни и општи работи	3	0
1.2. Одделение за сметководство и финансви работи	3	0
<b>2. Стручна служба</b>	<b>60</b>	<b>50</b>
Раководител	1	1
2.1. Одделение за водовод	25	20
2.2. Одделение за пумпни станици и резервоари	13	10
2.3. Одделение за обезбедување на имот и лица	12	11
2.4. Одделение за канализационен систем за прифаќање и третман на отпадни води	9	8
<b>Вкупно вработени</b>	<b>67</b>	<b>50</b>

Структурата на вработените согласно степен на завршено образование изнесува:

- високо образование - 10%
- средно образование - 84%
- основно образование - 6%

Во претпријатието има и вкупно 8 привремено вработени лица ангажирани преку Агенција за привремени вработувања распоредени на работни места согласно потребите на претпријатието од работници за извршување на дополнителни работи. Согласно законската регулатива и во зависност од потребите на претпријатието се вршат обуки на вработените во областа на јавните набавки, обуки на вработените за нови технологии, обуки за безбедност на храна и др.

<sup>1</sup>Директорот не се води како вработен во систематизацијата на претпријатието според Законот за вработени во јавниот сектор и Закон за администрација.



Имајќи го во предвид обемот на развојните активности на претпријатието, превземањето на нови водоснабдителни системи, како и континуираната изградба на нови пречистителни станици од страна на Општина Илинден, ЈКП „Водовод“ н.Илинден за 2023 година планира изработка на функционална анализа која ќе биде основа за дефинирање и изработка на нова организациска структура, како и нов Правилник за систематизација на работните места.

## 1.1. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ВОДОВОД

Во одделението за водовод се изведува постојано одржување во исправна состојба на водоводната мрежа, заедно со соодветните објекти, уредите и куќните приклучоци, редовна контрола и извршување на потребните активности во рамките на редовното и инвестиционо одржување, активности околу проширување, замена на одредени делови од водоводната мрежа, редовно испитување и анализа на работата на водоводниот систем и одржување на оптимален режим, отстранување на настанатите дефекти, испитување на квалитетот на испорачаната вода, функционалност на воздушните вентили и пропратната опрема, елиминирање на слепи краци и испирање на водоводната мрежа, како и откривање и евидентирање на диво приклучените корисници на водоводната мрежа.

Водоводната мрежа за дистрибуција на вода за пиење се состои од примарна водоводна мрежа во вкупна должина од 66.160 метри и секундарна водоводна мрежа во должина од 161.034 метри.

Водоснабдителниот систем ОКТА има вкупна должина од 11.500 метри, вклучувајќи главен вод со димензија  $\Phi 400$  димензиониран за проток од 120 l/s.

Водоснабдителниот систем ТИРЗ со кој во моментов стопанисува JKP „Водовод“ н.Илинден има вкупна должина од 6.900 метри, вклучувајќи главен вод со димензија  $\Phi 650$  димензиониран за проток од 169 l/s.

Зголемување на капацитетот на постојната водоводна мрежа ќе се врши во согласност со динамиката на изградбата на новопредвидените станбени и комерцијални објекти во текот на 2023 година.

Планирани се средства за реконструкција и рехабилитација на постојната водоводна мрежа во населените места Илинден, Марино и Кадино, во согласност со утврдените приоритети, а исто така се планира и изработка на проект за одржување, интеграција и модернизација на трите водоснабдителни системи со кои стопанисува и управува JKP „Водовод“ н.Илинден.

### ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Позначајни тековни активности во одделението за водовод:

- Одржување и контрола на водоводната мрежа;
- Замена на дотраени вентили;
- Санирање на дефектите на водоводна мрежа и приклучоци;
- Перманентно пречистувањена водата од водоводната мрежа преку испуштање од хидранти;
- Во втората половина на месец март ќе се пуштат во функција јавните чешми во населените места;
- Во текот на месец ноември ќе бидат затворени јавните чешми со започнување на зимскиот период;

- Санација на дефекти откриени со напредни технологии за детекција на истекување со цел намалување на загуби;
- Читање и евидентирање на состојби на водомери (од 01 до 31 во месецот), достава на сметки за потрошена вода (за изминатиот месец од 01 до 10 во тековниот месец), дополнителни отчитувања по налог (од 01 до 31 во месецот), откривање на диви корисници, констатирање за промена на шифра на корисник, достава на контролни опомени и известувања по разни основи (од 01 до 31 во месецот);
- Спроведување на акциите: пломбирање на броила, потрошувачка на вода 0 (нула) m<sup>3</sup>, потрошувачка на минимална количина на вода (1÷5) m<sup>3</sup>, елиминација на нефункционален водомер и исклучување на бесправно приклучени корисници.

## РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

За 2023 година планирани се следните развојни активности:

- Реконструкција на дотраени водоводни линии со нови полиетиленски цевки;
- Рехабилитација на челичен цевковод од систем ОКТА;
- Рехабилитација на водоводен систем ТИРЗ;
- Замена на дел од постоечките водомери со нови водомери со далечинско отчитување;
- Реконструкција и санација на антикорозивна (катодна) заштита на цевки, затворачи, воздушни вентили и фасонски делови;
- Довршување на главниот цевковод Ф200 за водоснабдување на Јака и поврзување со постоечкиот цевковод.

## 1.2. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПУМПНИ СТАНИЦИ И РЕЗЕРВОАРИ

Одделението за пумпни станици и резервоари ракува со пумпите и прави следење на нивната експлоатација, врши тековно одржување на пумпите и одржување на објектите на пумпните станици и резервоарите, извршува операции за испумпување на вода, постојано следење на нивото на водата во резервоарите нивно чистење и одржување, хлорирање на водата и контролирање и евидентирање на резидуалниот хлор во водата, евидентирање на нивото на водата во резервоарите и притисокот во водоводната мрежа и навремено известување за евентуално настанатите промени.

Водоводниот систем за снабдување со вода на Општина Илинден, Петровец и Гази Баба се снабдува со вода која се испумпува со пумпи од бунарите кои се наоѓаат во населеното место Јурумлери во Општина Гази Баба.

Во пумпната станица Јурумлери се наоѓаат четири бунари во кои се инсталирани четири потопни пумпи со електромотори, секоја пумпа со капацитет од приближно 40 l/s (еден бунар е резервен). Дистрибуцијата на вода се одвива преку главни

цевководи се до резервоарот кој се наоѓа во населеното место Бунарџик (во кругот на ТИРЗ Скопје 1) и е со капацитет од 1.000 m<sup>3</sup>, поделен во две комори со по 500 m<sup>3</sup>.

Од резервоарот во Бунарџик водата се препумпува кон резервоарот во населено место Ајватовци кој е со капацитет од 500 m<sup>3</sup>, како и до резервоарот во Бучинци кој е со капацитет од 100 m<sup>3</sup>. Нивото на водата во резервоарите во населените места Ајватовци и Бучинци се следи преку инсталиран систем за следење на нивото на водата во резервоарите. Главниот цевковод кој го снабдува населеното место Бучинци поминува близу населеното место Мршевци кое во моментот има сопствен водоводен систем чије превземање е планирано за почетокот на следната година.

Водоснабдителниот систем ОКТА со кој во моментот стопанисува ЈКП „Водовод“ н.Илинден има вкупна должина од 11,5 km, вклучувајќи главен вод со димензија Ø400 димензиониран за проток од 120 l/s. Хидрауличниот систем за снабдување на населените места од Општина Илинден се снабдува со вода која се испумпува со пумпи од бунарите кои се наоѓаат во населеното место Јурумлери во Општина Гази Баба. Во пумпната станица Јурумлери се наоѓаат 5 (пет) бунари на кои се инсталирани четири потопни пумпи со електро мотори, секоја пумпа со капацитет од околу 45 l/s и снага од околу 15 kW. Еден бунар се користи како резервен. Водата се собира во собирен колектор (резервоар) со капацитет од 72 m<sup>3</sup> каде со две потопни пумпи со моќност од 132 kW водата преку главниот цевковод се дистрибуира до резервоарот лоциран во кругот на ОКТА АД во н.м.Миладиновци со капацитет од 5.000 m<sup>3</sup>. За обезбедување на исправна и безбедна вода за пиење веднаш по превземањето од страна на ЈКП „Водовод“ н.Илинден беше инсталирана станица за дезинфекција на водата со течен хлор сместена во командниот објект во Јурумлери. Станицата и опремата се во согласност со важечките законски прописи.

Водоснабдителниот систем ТИРЗ со кој во моментот стопанисува ЈКП „Водовод“ Илинден има вкупна должина од 6.900 метри, вклучувајќи главен вод со димензија Ø560 димензиониран за максимален проток од 169 l/s. Бунарите од системот ТИРЗ со пумпната станица се лоцирани во месноста викана Јасика, во атарот на Општина Илинден, во делот помеѓу автопатот “Скопје-Куманово” и асфалтниот пат “населба Илинден - населба Јурумлери”. Изведени се три бунари со длабочина од 42 m. Во бунарите се поставени бунарски потопни пумпи, секоја пумпа е со максимален капацитет од околу 41 l/s и снага од околу 53 kW. За обезбедување на исправна и безбедна вода за пиење во бунарското подрачје е изградена хлоринаторна станица за дезинфекција на водата. Како дезинфекционо средство ќе се користи гасен хлор. Станицата и опремата се во согласност со важечките законски прописи во нашата држава и е целосно автоматизирана. Во рамките на ТИРЗ Скопје 1 лоцирана е разделна шахта од каде потисниот цевковод се дели лево и десно за снабдување на корисниците во ТИРЗ Скопје 1 и ТИРЗ Скопје 2, а еден крак продолжува кон резервоарот. Резервоарот е поставен над н.м.Бунарџик, и е со капацитет од 2x1.500m<sup>3</sup>. Изработен е од армиран бетон, со две комори. Во моментот е изработена првата фаза од резервоарот со капацитет од 1.500m<sup>3</sup>, со две мокри комори и сува комора.



Табела 2: Планирано производство на вода во ЈКП „Водовод“ н.Илинден

Производство и снабдување	Единица мерка	2023
Производство на вода од бунари во Јурумлери	м <sup>3</sup> /годишно	2.500.000
Производство на вода од бунари од системот ОКТА	м <sup>3</sup> /годишно	300.000
Производство на вода од бунари од системот ТИРЗ	м <sup>3</sup> /годишно	300.000
Вкупно произведена вода	м <sup>3</sup> /годишно	3.100.000

Вкупно планираната испорака на вода во 2023 година се предвидува да изнесува 3.100.000 м<sup>3</sup>.

### ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Тековните активности се поделени во неколку основни категории според дефинираните позиции за работа:

- Оддржување и контрола на пумпните станици и резервоари;
- Ракување со пумпите и следење на нивната експлоатација;
- Следење на нивото на водата во резервоарите;
- Управување со хлоринаторските станици;
- 24 часовно контролирање и евидентирање на резидуалниот хлор во водата;
- Хиперхлорирање на резервоарите согласно обврските од ХАССП системот;
- Во тек на месеците јуни и декември ќе се изврши дезинфекција, дезинсекција и дератизација во сите пумпни станици и резервоари.

### РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

За 2023 година планирани се следните развојни активности:

- Воведување на фрекцентна регулација во Пумпна станица Јурумлери;
- Изработка на Проект и изградба на нов резервоар (водоводен систем ОКТА);
- Автоматизација на системот за гасно хлорирање во пумпната станица ТИРЗ.

### МОНИТОРИНГ И КВАЛИТЕТ НА ВОДА ЗА ПИЕЊЕ

Според најновите Законски решенија водата се третира како храна и подлежи на критериумите кои ги регулира Правилникот за барања за безбедност и квалитет на водата за пиење (Сл.вес. на РМ бр.183 од 2.10.2018 г.). Покрај овој Правилник, областа на водоснабдување од аспект на операционализација на критериумите за квалитет како обврска на дистрибутерот, во случајот, ЈКП „Водовод“ н.Илинден, ја регулира Законот за води и Закон за снабдување со вода за пиење и одведување на урбани отпадни води. ЈКП „ВОДОВОД“ н.Илинден има склучено договор со акредитираната лабораторија на Фуд Лаб - Скопје за физичко-хемиска и микробиолошка анализа на вода за пиење како и договор со Институт за Јавно Здравје - Скопје за периодични проширени анализи на вода согласно принципите на ХАССП системот.

Земањето на мостри за анализа се одвива во правилни временски интервали (два пати месечно) од 6 мерни места кои опфаќаат јавни установи (Општина Илинден, ЈОУДГ “Гоце Делчев” - Илинден, ООУ “Браќа Миладиновци” - Миладиновци, ООУ “Браќа Миладиновци” - Текија, ЈОУДГ “Морковче” - Јурумлери и ООУ “Кочо Рацин” - Петровец.

Вкупниот број на планирани мостри за анализа на вода за пиење изнесува 144 анализи.

### **1.3. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ИМОТ И ЛИЦА**

Одделението за обезбедување на имот и лица е задолжено за непрекинато физичко обезбедување на имотот и објектите, изготвување на планот за обезбедување на објекти, имот и лица, следење и известување за евентуално настанатите промени, примена на ХТЗ и ПП заштита, познавање, употреба и ракување со огнено оружје согласно Законот за обезбедување на лица и имот и Законот за оружје и превенција, рано предупредување и справување со кризи во кризна состојба.

#### **ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ**

Тековните активности се поделени во неколку основни категории според дефинираните позиции за работа:

- Непрекинато физичко обезбедување на имотот и објектите;
- Следење и известување за евентуално настанатите промени;
- Грижа за постојана примена на ХТЗ и ПП заштита.

#### **РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ**

За 2023 година планирани се следните развојни активности:

- Изготвување на план за обезбедување на објекти, имот и лица, следење и известување за евентуално настанатите промени;
- Рано предупредување и справување со кризи во кризна состојба.

### **1.4. ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КАНАЛИЗАЦИОНЕН СИСТЕМ**

Одделението за Канализационен систем за прифаќање и третман на отпадни води е одговорно за одведување и пречистување на отпадните води, тековно и инвестиционо одржување на канализациониот систем, одржување во исправна состојба на канализациониот систем и мрежа (фекални пумпни станици) и објектите на нив, ревизионите шахти, преливи, испусти и слично, интервенции со цистерни под притисок и вакуум, изведување приклучоци и вршење контрола на истите и тековно и инвестиционо одржување на пречистителните станици.

Канализационата мрежа за прифаќање и третман на отпадни води со која стопанисува ЈКП „Водовод“ н.Илинден во моментот опфаќа 7 припадни површини со 7 пречистители станици и тоа: населба Илинден - 2 (две) пречистителни станици и тоа ПП7 со должина на канализациона мрежа од 4.544 метри, 7 препумпни уреди и 102 ревизиони шахти и ПП8 со должина на канализациона мрежа од 3.642 метри, 3 препумпни уреди и 60 ревизиони шахти, н.м. Марино - 2 (две) пречистителни станици и тоа ПП1 со должина на канализациона мрежа од 4.326 метри, 2 препумпни уреди и 79 ревизиони шахти и ПП2 со должина на канализациона мрежа од 7.536 метри, 1 препумпен уред и 188 ревизиони шахти, н.м. Кадино - 2 (две) пречистителни станици и тоа ПП4 со должина на канализациона мрежа од 3.267 метри, 3 препумпни уреди и 110 ревизиони шахти и ПП3 со должина на канализациона мрежа од 4.451 метри, 1 препумпен уред и 70 ревизиони шахти и н.м. Миладиновци - 1 (една) пречистителна станица со должина на канализациона мрежа од 3.897 метри.

### ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Тековните активности се поделени во неколку основни категории според дефинираните позиции за работа:

- Одржување во исправна состојба на канализациониот систем и мрежа (фекални пумпни станици) и објектите на нив, ревизионите шахти, преливи, испусти и слично;
- Чистење, уредување и озеленување, осветлување и означување на просторот, објектите, постројките и опремата во пречистителните станици;
- Редовна контрола на критичните точки на канализациониот систем;
- Проверка на количеството на активна тиња во пречистителните станици;
- Приспобување на пречистителните станици за работа на летен режим (прва половина на месец април), односно зимски режим (прва половина на месец октомври);
- Едукација на корисниците за подигнување на јавната свест и одговорноста на секој субјект за предметите кои ги испушта во канализациониот систем.

### РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

За 2023 година планирани се следните развојни активности:

- Инсталација на фини автоматски решетки за предтретман на отпадните води кои влегуваат во пречистителните станици;
- Опременување на пречистителна станица во н.м. Миладиновци;
- Довршување на колекторскиот систем во н.м. Миладиновци;
- Поврзување на дел од н.м. Илинден (железничка станица Илинден) со колекторскиот систем Илинден-Марино;
- Поврзување на приватно изградените линии од улиците кои се крак од ул.8 со канализационата линија на ул.8, која пак ќе биде поврзана на колекторскиот систем Илинден-Марино;
- Поврзување на канализациониот систем на ПП1 во н.м. Марино на дел од населението од ул.500 (кај германска куќа);

- Поставување на приклучоци за индивидуални домаќинства како и стопански субјекти паралелно со изградбата на нови канализациони системи од страна на Општина Илинден и тоа:
  - во Илинден на канализациониот систем на ПП8 (каде ќе бидат опфатени субјектите од локалитет Ограѓа и населението од ул.11, ул.13 и дел од ул.19 во н.м.Илинден,
  - во н.м.Марино и н.м.Илинден на колекторскиот систем,
  - во н.м.Марино на населението од ул.409 и ул.410 на новоизградените канализациони линии (пред Јака),
  - во н.м. Кадино на канализационата мрежа на ППЗ,
  - во н.м.Миладиновци на колекторскиот систем,
  - во локалитет Јака.

## **МОНИТОРИНГ И КВАЛИТЕТ НА ПРЕЧИСТЕНАТА ОТПАДНА ВОДА**

Отпадните води кои се прифаќаат со канализационите системи со кои стопанисува JKP „Водовод“ н.Илинден се пречистуваат и се испуштаат во отворени реципиенти. Степенот на пречистување на отпадните води е во согласност со Правилникот за поблиските услови за собирање, одведување и пречистување, начинот и условите за проектирање, изградба и експлоатација на системите и станици за пречистување на урбаните отпадни води, како и техничките стандарди, параметрите, стандарди на емисијата и нормите за квалитет на предтретман, отстранување и пречистување на отпадни води, имајќи го во предвид опторувањето и методот за пречистување на урбаните отпадни води кои се испуштаат во подрачјата чувствителни на испуштање на урбани отпадни води (Службен весник на РМ бр.73 од 2011 година).

Испитувањето на квалитетот на пречистените отпадни води согласно постоечката законска регулатива се врши во надворешна лабораторија минимум 2 (два) пати годишно, меѓутоа JKP „Водовод“ н.Илинден, покрај овие испитувања ќе врши и дополнителни испитувања на месечно ниво.

## **1.5. ФИНАНСИСКО – СМЕТКОВОДСТВЕНИ РАБОТИ**

JKP „Водовод“ н.Илинден во 2023 година ќе цели кон унапредување на работните процеси во претпријатието, зголемување на приходите и намалување на трошоците во работењето на претпријатието, преку поголем ангажман на сите лица инволвирани во процесот.

### **ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ**

Претпријатието ги извршува следните тековните работи од својот делокруг:

- Изготвување на Инвестициона програма на Претпријатието, врз основа на развојните програми на одделенијата и Општина Илинден;
- Изработка на Финансиски план;



- Изготвување на тримесечен, полугодишен и деветмесечен финансиски извештај на Претпријатието;
- Изработка на финансиски показатели за остварувањата (процент на наплата потрошувачка на вода, приходи, расходи) и финансиска анализа за работењето на Претпријатието
- Подготвителни работи за составување на Годишната пресметка, во кои спаѓаат: пописите на основните средства, опремата, градежните објекти, усогласување на фактичката со сметководствената состојба врз основа на Правилник за начинот на вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот (“Службен весник на РМ”, бр.107/11), годишните отписи (приходување/расходување) и утврдување на кусоци и вишоци по попис;
- Изготвување на Годишната сметка каде покрај билансот на состојба, билансот на успех, даночниот биланс и белешките кон финансиските извештаи се изготвуваат и прегледи за посебни податоци, структура на приходи по дејности, извештај за парични текови и извештај за промени на капиталот;
- Извештаи до Регулаторна комисија за енергетика и водни услуги за 2022 година за секоја водна услуга поединечно;
- Изготвување на Бизнис план за период 2024 - 2026 година за утврдување на тарифа на водните услуги;
- Извештаи и анализи поврзани со работењето на претпријатието по барање на раководниот кадар на претпријатието;
- Изготвување на месечни прегледи за побарувања и обврски, за претходниот месец;
- Изготвување на ДДВ пријава и Табеларен преглед на побарувања и обврски (список на коминтенти по фактури, со даночен број, назив, адреса, основица и ДДВ или по спецификација), најдоцна до 25<sup>ти</sup> во месецот, за претходниот месец;
- Примање, книжење на документи, евидентирање на настаните по приходни и трошоковни места за секоја водна услуга одделно (водоснабдување, одведување на отпадни води, третман на отпадни води, други помошни услуги - услуги кон трети лица и услуги за поддршка), изготвување на прегледи и биланси за вкупните состојби во тековниот период;
- Изготвување и комплетирање на соодветна документација за тужење на дадени фирми, врз основа на список за утужување на правни лица;
- Континуирано финансиско усогласување на меѓусебните побарувања и обврски со коминтентите, врз основа на обезбедени конфирмации, како и достава на конфирмации до коминтентите врз основа на обврската утврдена во Правилникот за начинот на вршење на попис на средствата и обврските и усогласување на сметководствената со фактичката состојба утврдена со пописот;
- Фактурирање на сите видови извршени услуги на ниво на Претпријатие (водоводни приклучоци, поправка на водомери, издавање на мислења за хидротехнички услови и др.) за правни и физички лица;
- Изготвување на предлози за меѓусебни компензации, проверка на добиените предлози за меѓусебни и повеќекратни компензации, реализирање на сите потпишани и заверени примероци и раскнижување на истите во евиденција.

- Изготвување на вонредни сметки, книжни одобренія и месечни извештаи за извршените налози;
- Евиденција на сите плаќања од жиро сметки и нивно раскнижување;
- Следење на сите уплати од услуги по банковите изводи;
- Пресметка на платата на сите редовни и времени вработени;
- Изработка на даночни пријави за сите вработени поединечно, за пресметаниот и исплатен персонален данок на доход, потоа за сите членови на Управниот одбор и Надзорниот одбор за материјално-финансиско работење на претпријатието, заверки на сите поединечни барања на вработените по основ на кредити, кредитни картички, потврди за нивните лични примања по разни основи и сл.
- Изработка на нови шифри за сите видови ново набавени стоки во Претпријатието и нивна имплементација во постојниот шифрарник;
- Сместувањето на стоките (материјалите), издавањето на истите од магацинот, водење на целокупната документација во врска со магацинското работење;
- Обработка и евиденција на документацијата: фактури, испратници, приемници и др.
- Склучување на договори за водоснабдување и собирање, одведување и прочистување на урбани отпадни води;
- Фактурирање на потрошената вода,
- изготвување на дополнителни задолженија, книжни одобренія и месечни извештаи за извршените налози, евидентирање на нови корисници на услуги и по потреба промена на корисници во матичната евиденција;
- Наплата на сметки за сите месеци, наплата по тужби, наплата за поправка на водомери, наплата за исклучување и приклучување на водомери и наплата по други основи. Предавањето на наплатените средства се врши секојдневно.

## РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

Во 2023 година JKP „Водовод“ н.Илинден ќе овозможи:

- Електронска наплата на сметки за корисниците преку воведување на систем за наплата преку веб страната на претпријатието, со што би се олеснил начинот на плаќање, би се избегнале банкарските провизии кај корисниците и би се зголемил процентот на наплата на побарувањата;
- Можност за електронско пријавување на состојбата на броилото од самите корисници преку интернет страницата на Претпријатието.

## 1.6. ПРАВНИ, ОПШТИ И КАДРОВИ РАБОТИ

Целите и задачите во делот на "Правни кадрови и општи работи" се огледуваат во обезбедувањето на правната основа и поддршка на сите активности кои се одвиваат во Претпријатието што претставува предуслов за законско и правилно функционирање на целокупното работење. Претпријатието ја врши својата дејност согласно актуелните законски прописи и внатрешните акти на Претпријатието, со што се обезбедува заштита на имотот, побарувањата и правата на Претпријатието.

## ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

Претпријатието ги извршува следните тековните работи од својот делокруг:

- Изготвување на Програма за работа;
- Изготвување на тромесечен, полугодишен и деветмесечен извештај за работењето на Претпријатието;
- Годишен извештај за работењето на Претпријатието;
- Изготвување на Годишен план за вработувања;
- Спроведување на постапки за вработување;
- Персонална евиденција на вработените и лични досиеа на вработените;
- Изготвување на Правилници за ситематизација на работните места, внатрешна организација, интерни процедури и други акти поврзани со управувањето на човечките ресурси;
- Подготовка и реализација на стратешките приоритети, архивско и канцелариско работење, како и помошните и административни работи, законски и подзаконски акти;
- Изготвување на тужби, жалби, водење на судски постапки и застапување на претпријатието пред сите судови;
- Подготовка и стручна обработка на седниците на Управниот одбор и Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиското работење;
- Спроведување на интерните процедури за водење на внатрешните постапки со цел ефикасна методолгија за законско спроведување на надлежностите во претпријатието и други општи надлежности;
- Спроведување на постапка за оценување на вработените;
- Изготвување на план за јавни набавки и спроведување на постапки за јавни набавки согласно планот за јавни набавки;
- Внесување на кварталната евиденција на платформата на Бирото за јавни набавки;
- Доставување на опомени за ненавремено плаќање до корисниците, за корисниците кои нема да го платат долгот по основ на опомена се доставува предлог до нотар за издавање на решение за нотарски платен налог врз основа на веродостојна исправа. Доколку побаруваниот износ не се плати и должникот не истакне приговор, предметот се испраќа до извршител.

## РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

Имајќи го во предвид обемот на развојните активности на претпријатието, превземањето на нови водоснабдителни системи, како и континуираната изградба на нови пречистителни станици од страна на Општина Илинден, JKP „Водовод“ н.Илинден за 2023 година планира:

- Изработка на функционална анализа која ќе биде основа за дефинирање и изработка на нова организациска структура, како и нов Правилник за ситематизација на работните места;
- Воведување на електронски систем за евиденција.

## 2. ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ

---

Потребите за транспорт на работници и материјал, услуги од патнички, товарни и специјални возила и градежни машини се неопходни во работата на сите одделенија во ЈКП „Водовод“ н.Илинден. Обврските и задачите произлегуваат од самата дејност на одделенијата.

### ТЕКОВНИ АКТИВНОСТИ

- Транспорт на лица и материјал со патнички, товарни возила, специјални возила за одржување на канализациски и водоводен систем и експлоатација на градежни машини за разни ископи и извршување на разни градежни и урбани активности кои се потребни за остварување на задачите кои ги извршува претпријатието;
- Одржување на објекти, пумпни станици и пунктови и изработка на разни елементи, сливници, решетки, капаци за шахти и разни други материјали кои се потребни за непречено извршување на задачите.

За спроведување на Програмата за работа и развој на ЈКП „Водовод“ н.Илинден, претпријатието располага со градежна механизација, возила, машини и опрема и тоа:

- Два ровокопачи - кои се користат за ископ при отклонување дефекти, монтажа на нови приклучоци, цевоводи и други потреби на претпријатието;
- Три теренски возила (Лада Нива) со приколка - кои се користат за транспорт на работници и материјал;
- Четири моторни пумпи - кои се користат за испумпување вода од ров при отклонување дефекти на водоводната и канализационата мрежа и други места каде што има потреба;
- Машина за сечење асфалт и бетон - која се користи за сечење на асфалт и бетон при поставување на нови приклучоци и при поправка на дефекти на водоводната и канализационата мрежа;
- Машина за лепење на ПЕ цевки - која ќе се користи за челно заварување на ПЕ цевки со дијаметар до Ф315;
- Друг алат потребен за непречено извршување на работните задачи.

Возилата и градежните машини секојдневно се во експлоатација според потребите на одделенијата и се комбинираат заради ефективност и економичност.

### РАЗВОЈНИ АКТИВНОСТИ

Како резултат на извршените набавки во изминатите години на нови возила, машини и опрема, како и зголеменото ниво на тековното одржување возниот парк со кој располага ЈКП „Водовод“ н.Илинден се наоѓа во релативно солидна кондициона состојба. Затоа можеме да констатираме дека во добар дел се исполнети квалитативните и квантитативните норми потребни за поефикасно и поефективно искористување на возниот парк.



Кај некои категории на возила и градежни машини се јавува потреба за надополнување на постоечката бројка, со оглед на тоа што прилично е зголемен обемот на работа како во одделението за водовод, така и во одделението за канализационен систем за прифаќање и третман на отпадни води.

Оттука, како долгорочни развојни активности се предвидени следниве набавки:

- Набавка на цистерна за дистрибуција на вода за пиење во случај на прекин во водоснабдувањето;
- Набавка на фекална цистерна за подобрување на ефикасноста во одржувањето на канализационата мрежа (пробивање и чистење), како и црпење на отпадна вода;
- Набавка на монтажна куќичка;
- Воведување на СКАДА систем за контрола на загубите на вода;
- Реконструкција на примарна водоводна линија Ф280 во н.м.Кадино во должина од околу 1 400 метри;
- Реконструкција на примарна водоводна линија Ф280 во н.м.Марино и н.м.Илинден (на потегот од каналот на бензинска станица Црна Река Петрол во Марино до место викано Бигла во Илинден) во вкупна должина од околу 1 800 метри;
- Реконструкција на примарна водоводна линија Ф280 на потегот од н.м.Јурумлери, Гази Баба до автопатот Скопје-Куманово во вкупна должина од околу 6 500 метри;
- Реконструкција на примарна водоводна линија Ф400 од водоводниот систем ОКТА на потегот од н.м.Јурумлери, Општина Гази Баба до кругот на Окта Рафинерија на нафта АД Скопје во н.м.Бујковци во вкупна должина од околу 9 500 метри;
- Набавка на опрема за лабораторија за вршење на интерни анализи на квалитетот на водата за пиење.

Со набавката на овие возила би ја заокружиле тековната потреба на одделенијата со што поквалитетно и поефикасно би одговориле на поставените задачи.

## **ФИНАНСИРАЊЕ НА ПРОГРАМАТА**

Финансиските средства за реализацијата на Програмата за работа и развој на JKP „Водовод“ н.Илинден ќе бидат обезбедени преку тарифите за водните услуги. За реализацијата на долгорочните развојни активности ќе се бараат дополнителни извори на финансирање (донации и други извори).



## НАДЗОР НАД ИЗВРШУВАЊЕТО НА ПРОГРАМАТА

Надзор над извршувањето на Програмата за активностите околу обработката и испораката на вода за пиење и управување со канализациониот систем за прифаќање и третман на отпадни води на подрачјето на Општина Илинден за 2023 година врши надлежниот општински орган. Инспекцискиот надзор го вршат општинските комунални инспектори на Општина Илинден.

JKP „Водовод“ н.Илинден

Директор

Ивица Трипуновски

